

Генеральному директору
 ООО «КЭСК»
 Нелину Ивану Александровичу
 Адрес ; эл.адрес:
 Тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании нижеизложенных сведений и предоставляемых документов прошу заключить договор холодного водоснабжения/водоотведения в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме (заключить дополнительное соглашение к ранее заключенному Договору холодного водоснабжения/водоотведения в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме № _____ от _____ о включении нового многоквартирного дома в ранее заключенный Договор) на многоквартирный дом, расположенный по адресу:

(фактический адрес месторасположения объекта)

В соответствии с п. 6,7 ПП РФ № 124 от 14.02.2012, с п. 16,17 ПП РФ № 644 от 29.07.2013, с п. 6 ПП РФ № 354 предоставляю необходимые сведения о степени благоустройства данного многоквартирного жилого дома:

1. Информация об используемых дополнительных источниках водоснабжения (наличие скважины для полива придомовой территории и т.п.) _____
2. Этажность дома _____
3. Информация о количестве проживающих человек _____
4. Информация о площади жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме _____
5. Общая площадь многоквартирного дома _____
6. Площадь земельного участка под полив _____
7. ГВС осуществляется от ИТП, расположенного в подвале, после общего водомера в доме (или иное указать).
8. Перечень нежилых помещений, находящихся в многоквартирном доме, с указанием занимаемой площади и вида деятельности.

Реквизиты Управляющей компании:

1. юридический/почтовый адрес
2. тел, электронная почта
3. ОГРН, ИНН, КПП
4. Банковские реквизиты

Оплату за холодное водоснабжение гарантируем вносить своевременно. Показания общедомового прибора учета обязуемся передавать ежемесячно до 25 числа. Платежные документы прошу выдавать нашему представителю по доверенности.

Лицо, уполномоченное на представление интересов с правом подписи /без права подписи договора
 (нужное подчеркнуть)

Должность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Действующий на основании _____
 (документ, удостоверяющий право лица на представление интересов и (или) подписание договора)

Контактные номера телефонов	Руководитель	
	Главный бухгалтер	
	Ответственный за передачу показаний приборов учета	
	Ответственный по вопросам дебиторской задолженности	
	Ответственный за заключение/сопровождение договора	

Перечень документов, подлежащих представлению Исполнителем к Договору холодного водоснабжения при включении в договор новых объектов

	Наименование документа
1	<p>Правоустанавливающие документы исполнителя (свидетельство о государственной регистрации исполнителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя, а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации).</p>
2	<p>Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и <u>решение органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации - для управляющих организаций.</u></p>
3	<p>Документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу:</p> <p>а) для управляющей организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией, - <u>протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме</u>, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также <u>договор управления многоквартирным домом</u> (если таковой заключен); - если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, - <u>протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен)</u>; - если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом, <u>протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме</u>, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией; <p>б) для товарищества или кооператива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме</u>, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом; <u>устав товарищества или кооператива.</u>
4	<p>а) В случае, если собственниками принято решение о заключении «прямых» договоров с ресурсоснабжающими организациями - <u>протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении</u> собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме <u>платы за все или некоторые коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Управляющая организация, товарищество или кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, предоставляют ресурсоснабжающей организации, приступающей к предоставлению коммунальной услуги соответствующего вида, собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, сведения, необходимые для начисления платы за коммунальные услуги (сведения о собственниках помещений в МКД и сведения об индивидуальных приборах учета помещений в МКД предоставляются УК по формам ООО «КЭСК» в формате excel); <p>б) В случае, выбора новой управляющей компании, и собственниками ранее уже было принято решение о заключении «прямых» договоров с ресурсоснабжающими организациями - <u>протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о сохранении, либо отказе внесения</u> собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме <u>платы за все или некоторые коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям</u> (заполненные формы сведений о собственниках помещений в МКД и сведений об индивидуальных приборах учета помещений в МКД не требуются).</p>
5	<p>Документы <u>об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета</u> (при наличии такого прибора учета). Копии технической документации на установленные приборы учета воды, подтверждающие соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений (<u>паспорт на прибор учета</u>), а также <u>проекты установки (монтажа) приборов учета. Сведения о показаниях прибора учета</u> (двусторонний Акт между застройщиком и УК или между УК и новой УК – при смене управляющей организации) на дату заключения договора холодного водоснабжения.</p>
6	<p>Копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения/водоотведения на законных основаниях (<u>договор о подключении (технологическом присоединении)</u>) к централизованным системам водоснабжения/водоотведения с приложениями, <u>условия подключения (технологического присоединения), акты о подключении (технологическом присоединении)</u> объекта к централизованным системам водоснабжения/водоотведения, <u>справка о выполнении условий подключения и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, акт о промывке и дезинфекции внутрисплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования.</u></p>

7	Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками (технический паспорт) .
8	Сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды/водоотведения, расчетным методом при отсутствии приборов учета, в том числе степень благоустройства и этажность объектов, количество проживающих (предоставляются в свободной форме).
9	Документ, подтверждающий полномочия лица ответственного за передачу показаний приборов учета, сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета, узлах учета, задвижках обводной линии, пожарных гидрантах, задвижках и других устройствах, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности.
10	Акт разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности за состояние участка сети.

(Наименование организации Управляющей компании, факт адрес местонахождения, телефон)

ПРИКАЗ

«Об ответственности за исправное состояние узлов учета, сохранности пломб, ежемесячном снятии показаний»

Во избежание нарушений в учете ресурсов, и как следствие применения ресурсоснабжающей организацией расчетов за потребленное водоснабжение в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 776 от 04.09.2013г., а также во исполнение норм действующего законодательства в сфере холодного водоснабжения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ответственность за содержание узлов учета воды в исправном состоянии, сохранность и целостность номерных, антимагнитных и иных пломб на задвижках обводной линии, водомеров, пожарных гидрантах, задвижках и других имеющихся устройствах, находящихся в границах эксплуатационной ответственности предприятия возложить на _____ (ФИО сотрудника, тел)
2. В случае выявления неисправности прибора учета, нарушения целостности номерных пломб, истечения срока поверки прибора учета в 3-х дневный срок уведомить ООО «КЭСК», в 30-ти дневный срок произвести замену прибора учета. Ответственность возложить на _____ (ФИО сотрудника, тел)
3. Назначаю ответственным за ежемесячное снятие показаний водомера с 15 по 25 число и передачу их в ООО «КЭСК» _____ (ФИО сотрудника, тел)

Директор Управляющей компании _____ (ФИО, подпись)